

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD			
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2026					
Nomor DPA : DPA/A.1/3.30.3.31.0.00.01.0000/001/2026					
Urusan Pemerintahan		: 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN			
Bidang Urusan		: 3.30 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN			
Program		: 3.30.04 - PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG Kebutuhan POKOK DAN BARANG PENTING			
Kegiatan		: 3.30.04.1.01 - MENJAMIN KETERSEDIAAN BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING DI TINGKAT DAERAH PROVINSI			
Organisasi		: 3.30.3.31.0.00.01.0000 - Dinas Perindustrian dan Perdagangan			
Unit		: 3.30.3.31.0.00.01.0000 - Dinas Perindustrian dan Perdagangan			
Alokasi Tahun -1		: Rp0,00			
Alokasi Tahun		: Rp10.000.000,00			
Alokasi Tahun + 1		: Rp115.000.000,00			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	• Persentase kinerja realisasi pupuk • Persentase stabilitas dan jumlah ketersediaan harga barang kebutuhan pokok			• 94 Persen • 5.90 Persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp10.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Penting Pokok di Tingkat Distributor dan Sub Distributor			1 laporan	
Hasil	Periode pengendalian ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting			12 bulan	
Sub Kegiatan		: 3.30.04.1.01.0002 - Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Penting di Tingkat Distributor dan Sub Distributor			
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) : Dana Alokasi Umum (DAU)			
Lokasi		: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan		: Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Penting Pokok di Tingkat Distributor dan Sub Distributor			
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan		:			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	
5	BELANJA DAERAH				Rp10.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI				Rp10.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp10.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp280.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis				Rp280.000,00
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Rp280.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp280.000,00
	[-] Belanja ATK					Rp280.000,00
	Kertas HVS F4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 80 gr	3 Rim	Rim	Rp83.000,00	0%	Rp249.000,00
	Penghapus Spesifikasi: Penghapus Pensil	1 Pack	Pack	Rp31.000,00	0%	Rp31.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp9.720.000,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp9.720.000,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp9.720.000,00
	[#] Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.720.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					Rp9.720.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur paling lama 1 (satu) hari per Kabupaten; Kabupaten Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat paling lama 2 (dua) hari per Kabupaten; dan Kabupaten Kerinci, Kota Sungai Penuh paling lama 3 (tiga) hari per Kabupaten.	18 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp6.660.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Daerah Kab/Kota di Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Daerah Kab/Kota di Provinsi Jambi	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp3.060.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.000.000,00

